

**MUZEJ PLANINARSTVA  
ULICA RUDOLFA RAJTERA 5  
42240 IVANEC  
OIB 31630239504**

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16 i 114/22) i članka 19. Statuta Muzeja planinarstva, KLASA: 012-01/17-01/02, URBROJ: 2186/012-02/02-17-1, od 15.03.2018. godine (dalje u tekstu: Muzej), privremena ravnateljica Muzeja donosi sljedeći

## **PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE**

### **I. PREDMET PRAVILNIKA**

#### **Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave, te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga (dalje u tekstu: Pravilnik) uređuju pravila, uvjeti i način postupanja Muzeja planinarstva (dalje u tekstu: Naručitelj) u provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga.

#### **Članak 2.**

Jednostavna nabava je nabava robe, usluga i radova za koje sukladno članku 12. stavku 1. točki 1. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16, dalje u tekstu: Zakon) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka jednostavne nabave robe, radova i usluga, osim ovog Pravilnika, Naručitelj je obavezan primjenjivati druge važeće zakonske i podzakonske akte, i opće akte Naručitelja koji se odnose na pojedini predmet nabave, te voditi računa o načelima javne nabave i mogućnosti primjene elektroničkih sredstava komunikacije.

#### **Članak 3.**

Postupci jednostavne nabave u smislu ovog Pravilnika dijele se na:

1. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost manja od 9.290,00 eura
2. postupke nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od 9.290,00 eura i manja od 26.540,00 eura za nabavu robe i usluga, odnosno manja od 66.360,00 eura za nabavu radova.

### **II. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST MANJA OD 9.290,00 EURA**

#### **Članak 4.**

Postupak jednostavne nabave robe, radova i usluga procijenjene vrijednosti do 9.290,00 eura provodi se slanjem zahtjeva na dostavu ponude u pravilu jednom gospodarskom subjektu.

Iznimno od stavka 1. ovoga članka, zahtjev na dostavu ponude može se uputiti i većem broju gospodarskih subjekata.

Ukoliko dostavljena ponuda odgovara zahtjevima Naručitelja, Naručitelj pristupa sklapanju ugovora s ponuditeljem ili izdaje narudžbenicu, ovisno o vrsti i složenosti predmeta nabave.

### **III. JEDNOSTAVNA NABAVA ČIJA JE PROCIJENJENA VRIJEDNOST JEDNAKA ILI VEĆA OD 9.290,00 EURA I MANJA OD 26.540,00 EURA ZA NABAVU ROBE I USLUGA, ODNOSNO MANJA OD 66.360,00 EURA ZA NABAVU RADOVA**

#### **Članak 5.**

Postupci jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 9.290,00 eura, a manje od 26.540,00 eura za robu i usluge, odnosno 66.360,00 eura za radove, provode se slanjem Poziva na dostavu ponude na adrese najmanje tri (3) gospodarska subjekta.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, Poziv na dostavu ponude može se uputiti i samo jednom gospodarskom subjektu, osobito u slijedećim slučajevima:

- nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog stručnih znanja i drugih posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge, tehnički razlozi i sl.),
- nabave robe uslijed posebnih okolnosti ili po posebnim uvjetima,
- kada zbog razloga povezanih sa zaštitom isključivih prava ugovor može izvršiti samo određeni ponuditelj,
- kada nije dostavljena nijedna ponuda, a postupak nabave se ponavlja,
- žurne nabave, uzrokovane događajima koji se nisu mogli predvidjeti.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektroničkom poštom i sl.).

Poziv na dostavu ponuda mora minimalno sadržavati:

1. podatke o Naručitelju,
2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
3. procijenjenu vrijednost nabave,
4. kriterij za odabir ponude,
5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
7. način dostavljanja ponuda,
8. adresu na koje se ponude dostavljaju,
9. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
10. obrazac ponudbenog lista i troškovnik
11. druge potrebne elemente po ocjeni Naručitelja.

Pripremu i provedbu postupka jednostavne nabave iz ovog članka provode najmanje dva (2) člana stručnog povjerenstva, kojeg imenuje odgovorna osoba Naručitelja.

Rok za dostavu ponuda mora biti primjeren predmetu nabave i ne smije biti kraći od 3 dana od dana upućivanja poziva na dostavu ponude, osim u slučaju žurnosti.

#### **Članak 6.**

Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim zahtjevima i uvjetima Naručitelja.

Otvaranje ponuda nije javno.

Ponude se otvaraju prema rednom broju iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Kada je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, prvo se otvara izmjena i/ili dopuna ponude te potom osnovna ponuda.

Predstavnici Naručitelja koji otvaraju ponude o otvaranju, pregledu, ocjeni i rangiranju ponuda sastavljaju Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda i predlažu odabir ponude prema kriterijima iz članka 7. ovog Pravilnika ili poništenje postupka.

Na osnovu rezultata pregleda i ocjene ponuda odgovorna osoba Naručitelja donosi Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju u postupku jednostavne nabave, u roku određenom u Pozivu na dostavu ponude.

Rok za donošenje Odluke o odabiru/poništenju iznosi 30 (trideset) dana od otvaranja ponuda.

Obavijest o odabiru ili Obavijest o poništenju Naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način.

#### **Članak 7.**

Kriterij za odabir ponude može biti najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

Ukoliko je kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz cijenu, mogu se koristiti i kriteriji povezani s predmetom nabave kao što su npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, pristupačnost, ekološke osobine, ekonomičnost, kvaliteta i iskustvo angažiranog osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i dr.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor koji mora biti u skladu s uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponude i odabranom ponudom ili se izdaje narudžbenica, ovisno o složenosti i uvjetima predmeta nabave.

#### **IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 8.**

Naručitelj vodi registar ugovora i izdanih narudžbenica, sukladno važećim propisima.

Naručitelj je obavezan kontrolirati izvršenje ugovora i izdanih narudžbenica na temelju postupka jednostavne nabave.

#### **Članak 9.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Muzeja.

KLASA: 611-06/23-01/27

URBROJ: 2186/12-02/32-23-1

Ivanec, 20. srpnja 2023.

#### Bilješka o stupanju na snagu:

Ovaj Pravilnik donesen je dana 20. srpnja 2023. godine. Objavljen je na oglasnoj ploči Muzeja dana 21. srpnja 2023. godine te se utvrđuje da je stupio na snagu dana 29. srpnja 2023. godine.

PRIVREMENA RAVNATELJICA:  
Irena Kresonja



*Irena Kresonja*