



Muzej planinarstva
Ulica Rudolfa Rajtera 5
42240 Ivanec
OIB: 31630239504

URBROJ: 1/1-16-2024
Ivanec, 28. svibnja 2024.

Na temelju članka 13. Pravilnika o stručnim i tehničkim standardima za osnivanje i određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 150/23) i članaka 8. i 10. Statuta Muzeja planinarstva (KLASA: 012-01/17-01/02, URBROJ: 2186/012-02/02-17-1, od 15. 3. 2018. godine), a u vezi s člancima 7., 8. i 9. Zakona o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24) te uz prethodno mišljenje stručne muzejske djelatnice, privremena ravnateljica Irena Kresonja donosi

IZJAVU O POLITICI SKUPLJANJA MUZEJSKE GRAĐE

kojom se određuju načela i kriteriji stvaranja i popunjavanja muzejskih zbirki za razdoblje od pet godina.

SVRHA SKUPLJANJA

Muzej planinarstva u Ivancu (u daljnjem tekstu: Muzej), službeno osnovan 2014. godine, promiče planinarstvo kao način života, u čijem se središtu nalazi planina Ivanščica (Ivančica) kao veza čovjeka i prirode. Misija Muzeja ostvaruje se u istraživanju, čuvanju i prezentaciji kulturno-povijesne baštine ivanečkoga kraja te suvremenih umjetničkih stremljenja.

Sukladno Statutu, Muzej u okviru svoje djelatnosti:

- sustavno prikuplja, sređuje, čuva, stručno održava, restaurira, konzervira i trajno zaštićuje muzejsku građu, muzejsku dokumentaciju i muzejski prezentirane baštinske lokalitete i nalazišta;
- proučava, stručno i znanstveno obrađuje nepokretne i pokretne spomenike kulture – objekte, predmete i dokumente spomeničke, muzejske i baštinske vrijednosti značajne za povijest i razvitak planinarstva i grada Ivanca i okolice,

ali i šire, te ih sistematizira u zbirke, kao i prezentira putem različitih komunikacijskih oblika u stvarnom i virtualnom okruženju;

- održava stalni postav muzeja i priprema povremene i pokretne izložbe koje se odnose na prošlost i sadašnjost planinarstva, grada Ivanca i okolice, ali i šire;
- izdaje i objavljuje vlastite publikacije – kataloge izložbi, vodiče, zbornike i stručno-znanstvena izdanja koja se temelje na muzejskoj građi i povijesti grada Ivanca i okolice, ali i šire;
- priprema i organizira predavanja, tečajeve, seminare, stručne i znanstvene skupove, muzejske radionice i igraonice, kao i druge muzejske oblike djelovanja;
- promiče muzejsku djelatnost suradnjom sa srodnim ustanovama u zemlji i inozemstvu;
- promiče muzejsku djelatnost suradnjom sa školama i drugim pravnim osobama i zainteresiranim pojedincima;
- obavlja i druge muzejsko-galerijske programe i djelatnosti u skladu sa zakonom.

Sukladno Zakonu o muzejima (NN 61/18, NN 98/19, NN 114/22, NN 36/24), muzej je pravna osoba koja obavlja muzejsku djelatnost u svrhu proučavanja, obrazovanja i uživanja u materijalnoj i nematerijalnoj baštini čovječanstva i njegova okoliša, u službi društva i njegova kulturnoga i gospodarskoga razvitka, otvorena za javnost.

Prema svojem poslanju kao opći muzej zavičajnog tipa, Muzej razvija svoje zbirke te sustavno prikuplja, stručno obrađuje i prezentira muzejsku građu.

Muzej prikuplja građu u svrhu:

- istraživanja, očuvanja i predstavljanja razvoja društva i života u Ivancu i ivanečkome kraju od prapovijesti do suvremenog doba kao dio duhovnog i materijalnog nasljeđa čovječanstva,
- prepoznavanja i očuvanja autohtonih vrijednosti zavičaja te lokalne kulturne i prirodne baštine, posebice planine Ivanšćice koja je u središtu djelovanja Muzeja, te važnosti očuvanja planinskih ekosustava,
- dokumentiranja razvoja planinarstva grada Ivanca i okolice, ali i šire, te njegove prošlosti i sadašnjosti,
- autentične prezentacije predmeta i jednake dostupnosti muzejske građe putem izložbenih, izdavačkih i edukativnih aktivnosti s ciljem podizanja svijesti o važnosti baštine i njezina očuvanja,
- unapređenja lokalne kulturne i umjetničke aktivnosti te poboljšanja kvalitete života s područja svoga djelovanja,
- poticanja interesa javnosti i omogućavanje korištenja muzejskih resursa,
- razvoja muzejske publike korištenjem suvremene tehnologije, inovativnih digitalnih sadržaja i interaktivne komunikacije,
- promicanja kvalitetnog odnosa među ljudima, kulturama, nacijama i rasama.

OPĆE SMJERNICE

Muzej planinarstva istražuje, prikuplja, čuva i prezentira materijalnu i nematerijalnu baštinu Ivanca, ivanečkoga kraja i šire, od prapovijesti do danas, te građu vezanu za prošlost i sadašnjost planinarstva grada Ivanca, okolice, ali i šireg područja, te planine Ivanščice. Muzejska građa prikuplja se kupnjom, darovanjem, nasljeđivanjem, zamjenom i terenskim istraživanjem. Predmeti smiju biti uvršteni u muzejsku zbirku ako su u skladu sa svrhom skupljanja građe te ako Muzej može osigurati njihovo pravilno čuvanje, zaštitu, dokumentiranje i izlaganje. Prilikom skupljanja građe, prvenstvo imaju predmeti kojih nema u zbirkama i rariteti.

Skupljanje građe vršit će se po muzejskim zbirkama: Povijesna zbirka, Etnografska zbirka, Zbirka planinarstva i Zbirka fotografija Petra Jagetića.

- Povijesna zbirka obuhvaća predmete vezane za povijest grada Ivanca i ivanečkoga kraja, ali i šire.
- Etnografska zbirka obuhvaća etnografske predmete vezane za Ivanec i ivanečki kraj.
- Zbirka planinarstva obuhvaća predmete koji se odnose na tradiciju planinarenja u ivanečkome kraju, prošlost i sadašnjost planinarstva, grada Ivanca i okolice, ali i šire, te planinu Ivanščicu.
- Zbirka fotografija Petra Jagetića obuhvaća fotografije ivanečkog doajena fotografije i velikana hrvatske fotografije Petra Jagetića.

Muzej planinarstva neprestano nastoji razvijati i unapređivati svoje zbirke te će sukladno potrebama, ustanoviti nove muzejske zbirke i muzejsku knjižnicu. U planu je osnivanje Arheološke zbirke koja će primarno obuhvatiti predmete s arheološkog nalazišta Stari grad Ivanec te drugu arheološku građu s područja grada Ivanca i okolice. Muzejska knjižnica će sadržavati stručnu literaturu; monografske i serijske publikacije s područja planinarstva, zavičajne povijesti, lokalne kulturne i prirodne baštine te zaštite okoliša; relevantnu muzeološku literaturu te opću referentnu literaturu.

Razvojem muzejske djelatnosti postojeće muzejske zbirke podložne su reviziji. Odluku o osnivanju ili ukidanju zbirki i osnivanju muzejske knjižnice donosi privremena ravnateljica na prijedlog kustosa/kustosice, odnosno stručnih muzejskih djelatnika.

NAČELA SKUPLJANJA

Muzej prikuplja građu otkupom, donacijama, nasljeđivanjem, zamjenom i terenskim radom, u skladu s politikom skupljanja i na način određen Pravilnikom o stručnim i tehničkim standardima za osnivanje i određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 150/23), a sukladno:

- Konvenciji o mjerama zabrane i sprečavanju nedozvoljenog uvoza, izvoza i prijenosu vlasništva kulturnih dobra (UNESCO),
- Etičkom kodeksu za muzeje (ICOM) i
- pozitivnim propisima Republike Hrvatske koji propisuju pristup i odnos prema kulturnoj baštini.

Muzej svaku nabavu građe dokumentira muzejskom dokumentacijom sukladno Pravilniku o sadržaju i načinu vođenja dokumentacije o muzejskoj građi i muzejskoj djelatnosti te načinu ostvarivanja uvida u muzejsku građu i dokumentaciju (NN 21/23), te nakon konačne odluke o stjecanju muzejske građe koju donosi privremena ravnateljica na temelju mišljenja kustosa/kustosice. Muzej otkupljuje građu isključivo u okvirima predviđenih sredstava namijenjenih otkupu, i to na zahtjev kustosa/kustosice koji/koja vodi brigu o popunjavanju vlastite zbirke i konačnu odluku privremene ravnateljice. Građa koja se nudi kao donacija također podliježe prethodnoj provjeri i kriterijima kao i građa koja se nudi za otkup te se donacije također prikupljaju u skladu s politikom skupljanja muzejske građe. Donacije neće biti prihvaćene u slučaju ako su uvjetovane nerazumnim ili neprihvatljivim uvjetima. Muzej neće prihvatiti otkup ili dar bez pisane izjave prodavatelja ili darovatelja o vlasništvu predmeta koji se otkupljuje odnosno daruje.

Otkup građe regulira se ugovorom s prodavateljem, a dar ugovorom ili potvrdom o darovanju koja sadrži izjavu o vlasništvu i suglasnost prijenosa vlasništva na Muzej. Pri prikupljanju i pribavljanju muzejske građe primjenjuju se propisi kojima se uređuju autorska prava i srodna prava te vlasništvo i druga stvarna prava. Muzej neće pribaviti predmet ako sumnja da ga je trenutni posjednik nezakonito pribavio ili ako postoji sumnja u zakonitost njegova podrijetla. Otkupljeni, darovani ili na drugi način stečeni predmeti bit će inventarizirani i uključeni u muzejske zbirke sukladno zakonskim propisima. Prikupljanje i pribavljanje muzejske građe mora se obavljati sustavno, prema objektivnim, racionalnim, stručnim i znanstvenim i etičkim kriterijima, te treba služiti sadašnjem i budućem interesu istraživanja, zaštite i prezentiranja građe. Muzej će pri prikupljanju muzejske građe surađivati s drugim muzejskim i srodnim ustanovama te će neprestano djelovati u skladu sa svojim poslanjem, teritorijalnim područjem obavljanja svoje djelatnosti i odrednicama svojih politika.

PROTOKOL O STJECANJU MUZEJSKE GRAĐE I DOKUMENTACIJE

Građa se pribavlja na način propisan Pravilnikom o stručnim i tehničkim standardima za osnivanje i određivanje vrste muzeja, za njihov rad te za smještaj muzejske građe i muzejske dokumentacije (NN 150/23).

Prodavatelj ili darovatelj u pravilu treba ponuditi popis građe koju nudi na otkup ili dar. U slučaju veće količine građe i potrebe izlaska na teren radi preliminarnog uvida, obavezno na teren ide kustos/kustosica te u dogovoru s prodavateljem ili darovateljem radi zbirni popis građe ponuđene na otkup ili dar.

Terensko istraživanje i prikupljanje građe mora se izvoditi na način da svi sudionici djeluju stručno i odgovorno te u skladu s politikom skupljanja građe i definiranim područjem na kojem djeluju, sukladno propisima.

Građu za otkup ili dar razmatra nadležni kustos/kustosica koji/koja procjenjuje njezinu vrijednost i značaj za zbirku. Ako smatra da ponuđeni predmet čini značajan doprinos muzejskoj zbirci, predlaže privremenoj ravnateljici njegovo stjecanje uz pisano obrazloženje.

U slučaju prihvaćanja prijedloga za otkup Muzej može dostaviti osnivaču Gradu Ivancu zahtjev za osiguranje sredstava za otkup ili se donosi odluka da se građa otkupi iz vlastitih sredstava.

Konačnu odluku o stjecanju muzejske građe i dokumentacije donosi privremena ravnateljica. Nakon donošenja konačne odluke, pristupa se sklapanju ugovora kojim se reguliraju međusobna prava i obveze (način i uvjeti) između ugovornih strana vezanih uz stjecanje građe.

Ugovor o stjecanju građe (o otkupu, o darovanju, o zamjeni i sl.) sklapa privremena ravnateljica u pisanom obliku, poštujući pravila i odredbe Zakona o muzejima, Zakona o obveznim odnosima i drugih pravnih propisa RH, međunarodnih propisa koje je prihvatila Republika Hrvatska i u skladu s politikom skupljanja i etičkim kodeksima muzejske struke.

Privremena ravnateljica

Irena Kresonja



Irena Kresonja

